



EGE ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği
ÖZLÜK İŞLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	İşlem
<p>Personel izin ve rapor işleri iş akış süreci</p> <p>↓</p>	<p>Personel izin ve raporları EBYS üzerinden gelir.</p>
<p>Personel görevine başlaması</p> <p>↓</p>	<p>Sistem üzerinden başlama tarihi takip edilir.</p>
<p>Personelin kadrosu bulunduğu birime başlangıç yazısı yazılır.</p> <p>↓</p>	<p>EBYS üzerinden başlangıç yazısı yazıldıktan sonra imzaya sunulur.</p>
<p>Üst Yazı ekinde yer alan rapor ve izin aslı ilgili birime elden gönderilir.</p>	<p>Üst Yazı ekinde yer alan rapor ve izin aslı ilgili birime tarih ve isim yazılarak zimmet defteri ile imza karşılığı teslim edilir.</p>