



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
AVUKAT
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Hukuk Müşavirliği		
Alt Birim Adı			
Görev Unvanı	Avukat		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Hukuk Müşaviri		
Astları	-		
Vekâlet/Görev Devri	-		
Görevin Gerektiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Avukatlık Kanununda belirtilen şartlara haiz olmak		
Görev Alanı	Hukuk Müşavirliğinde kendisine tevzi edilen iş ve işlemleri yasal süreç içerisinde Mevzuata uygun olarak Kurumun amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Kendisine tevzi edilen işlerde; - Üniversitemizin personel, öğrenci diğer kişi ve kurumlarla olan uyumsuzluklarında, adli ve idari yargı mercileri önünde üniversitemizi vekil sıfatıyla temsil ederek haklarını savunmak. - Üniversitemizin idari taraflarına yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda danışmanlığını yapmak - İcra Müdürlüklerinde icra dosyalarının takip edilmesini sağlamak. - Kurul ve komisyonlarda hukuki danışmanlık yapmak.		
Yetkileri	657 sayılı Kanunun verdiği yetkiler 1136 sayılı Avukatlık Kanunun verdiği yetkiler - Hukuk Müşavirliğinde belirlenmiş standartlara uymak - Üst yöneticiler tarafından imzalanacak yazıları paraflamak - EBYS Kullanımı - Rektörlüğü adli-idari birimlerde temsil - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
AVUKAT
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

	657 sayılı Kanunda belirtilen şartları taşımak 1136 sayılı kanunda belirtilen şartları taşımak - Bilgi paylaşımı - Ekip/takım çalışması - Veri toplama - Düzenli ve disiplinli çalışma - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Hizmet odaklılık - Temsil yeteneği	- Resmi yazışma usulleri bilgisi - Bilgisayar ve ofis araçlarını kullanabilme - Mevzuat bilgisi ve uygulama - Ofis programlarını kullanabilme - Problem çözme ve üretkenlik - İstatiksel çözümleme yapabilme - İçtihat programlarını etkin kullanabilme	- Özel bilgileri paylaşmama - Zaman yönetimi - Planlama ve organizasyon - Sonuç odaklılık - Problem çözme - Dikkatli ve hatasız çalışma - Hesap verebilirlik
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analitik düşünebilme - Analiz yapabilme - Orta düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı - Özel bilgileri paylaşmama - Değişim ve gelişime açık olma - Düzenli diksiyon - Düzenli, dikkatli ve disiplinli çalışma - Hoşgörülü olma		

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
AVUKAT
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

	- İkna kabiliyeti - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Matematiksel kabiliyet - Zaman yönetimi - Ofis programlarını ve araçlarını etkin kullanma - Mevzuat bilgisi ve uygulama - Analiz ve raporlama - Stres yönetimi - Dikkat ve iş takibi - Sözlü ve yazılı anlatım - Bilgiye ulaşma, öğrenme ve paylaşma
Diğer Görevlerle İlişkisi	- Birimin diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği, uyum ve eşgüdüm ilişkisi - Görev alanı çerçevesinde diğer birim, kurum ve kuruluşların temsilcileri ile danışmanlık ilişkisi - Ekip veya bireysel yapılan işin uygulanmasında üst amire raporlama ilişkisi
Yasal Dayanaklar	657 sayılı Kanun 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 2547 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun 2809 sayılı Kanun 3071 sayılı Kanun 4982 sayılı Kanun 5070 sayılı Kanun 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun 7075 sayılı Kanun

TEBLİĞ EDEN

İbrahim ÇİFTÇİ
HUKUK MÜŞAVİRİ V.

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
AVUKAT
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Ahmet ÖZGÜR	AVUKAT		
2	Burcu AKKOYUN	AVUKAT		
3	Bülent BULDUK	AVUKAT		
4	Derya DEMİRTAŞ	AVUKAT		
5	Mehmet Ali KORKMAZ	AVUKAT		
6	Kağan CABA	AVUKAT		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	09.12.2026	İçerik/İmzacı Değişikliği

HAZIRLAYAN
KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ
İlknur ÇİLLİ

KONTROL EDEN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU
Fulay GÜLTEKİN

ONAYLAYAN
İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.