

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ SWOT ANALİZİ TABLOSU

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Hukuk Müşavirliğine verilen görevlerin yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurumun menfaatine en uygun şekilde sonuçlandırılmasını sağlanması. 2. Hukuki ihtilafların yargı mercileri önüne gelmeden çözülmesinin sağlanması. 3. Üniversite idari ve akademik birimlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması. 4. Hukuk Müşavirliği personelinin Üniversitemizin üst düzey kurum ve birim amirleri ile iş ve sorunlar hakkında birebir rahat görüşebilmesi. 5. Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, takım çalışmasını ve Hukuk Müşavirliğini destekleyen bir üst yönetimin olması. 6. Çalışanlarımızın güler yüzlü, dinamik, araştırmacı, hoşgörülü, paylaşımcı, özverili, istekli, sorumluluk duygusu gelişmiş,	1. Hukuk Müşavirliği çalışma ofislerinin kalite standartlarına uygun olmaması. 2. İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmış olmaması. 3. Arşivleme yapılacak fiziki ortamın yeterli olmaması. 4. Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili bilişim alt yapısının karar alma sürecinde, yetersiz olması. 5. Arşiv bölümünün yeterli olmaması.	1. KPSS ve naklen alım usulüyle yapılacak idari personel alımlarıyla ilgili verilen kontenjanların azalması. 2. Yazışmaların ve personel sayısının artması nedeniyle arşivin yetersiz kalması. 3. Büroların fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.	1. Rektörlüğümüzün teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplere sıcak bakması, 2. Kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iş ilişkilerinin kurulmuş olması, 3. Rektörlük Makamı ve diğer üst yönetimle her zaman iletişim içinde olabilmemiz, 4. Teknolojiyi tanıyan ve teknolojiden yararlanmaya hevesli ve azimli kadromuzun olması,

öğrenmeye açık ve bilgi düzeyinin yüksek olması. 7. Danışmanlık hizmetlerini sunan, nitelikli, donanımlı, alanında uzmanlaşmış insan kaynağına sahip olması. 8. Kalite yönetim anlayışının benimsenmesi sebebiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve sunumuna yönelik sürekli yenileşme anlayışının benimsenmesi. 9. Problem çözebilme kabiliyetinin yüksek olması ve sorunlar karşısında özgün alternatif çözümler üretilebilmesi. 10. İşlerin hızlı, düzenli, dikkatli ve mevzuatlara uygun bir şekilde yapılması. 11. Personelimizin elektronik ortamda tam donanımlı, rahat ve verimli çalışabilmesi.			
--	--	--	--