



EGE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2022 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
20/01/2023	AV. SERPİL ALTINBAŞ İLKNUR ÇİLLİ ZÜHRE TEKER	HUKUK MÜŞAVİRİ AKIN DAĞ



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
1-Misyon:	4
2- Vizyon:	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	4
1- Yetki:	4
2- Görev:	5
3- Sorumluluk:	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler:.....	6
1- Fiziksel Yapı:.....	6
2- Teşkilat Yapısı:	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	7
4- İnsan Kaynakları:	10
5- Sunulan Hizmetler:	11
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	12
1- Temel Politika ve Öncelikler :	12
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	12
3- Diğer Hususlar :	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12-14
A-Mali Bilgiler :	124
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	14
3- Mali Denetim Sonuçları:	14
4- Diğer Hususlar :	14
B- Performans Bilgileri :	14
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	14
Proje Bilgileri.....	146
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	16
ii. Performans denetim sonuçları.....	16
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	17
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	17
5- Diğer Hususlar	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	17
A- Üstünlükler :	17
B- Zayıflıklar :	17
C- Değerlendirme :	17
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
EKLER:	19
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	19



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Hukuk Müşavirliğimizde 2022 yılında Genel İdari Hizmetler kadrosu sınıfında 1 Hukuk Müşaviri, 1 memur, 7 bilgisayar işletmeni olmak üzere toplam 9 kişi; Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 6 Avukat; Teknik Hizmetler Sınıfında 1 İstatistikçi; Yardımcı Hizmetler Sınıfında 1 hizmetli ve 7 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğimizin misyonu, yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin tüm çalışanlarına hukuki destek vermek, disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili işlemleri eksiksiz ve zamanında yapmaktır.

Vizyonumuz ise, hukuki problemlerin doğmasına engel olan, mevcut hukuki problemleri çözümleyen, çözülmesi yönünde diğer birimlerce sorulan konularda danışmanlık yapan, Türkiye'deki diğer üniversitelere önderlik eden bir kurum olmak ve hukuk, disiplin ve ceza ile ilgili işlemler konusunda Türkiye genelinde mevcut üniversitelere örnek bir birim olmaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

Akın DAĞ
Hukuk Müşaviri



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Hukuk Müşavirliğimizde 2022 yılında Genel İdari Hizmetler kadrosu sınıfında 1 Hukuk Müşaviri, 1 memur, 7 bilgisayar işletmeni olmak üzere toplam 9 kişi; Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 6 Avukat; Teknik Hizmetler Sınıfında 1 İstatistikçi; Yardımcı Hizmetler Sınıfında 1 hizmetli ve 7 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğimizin misyonu, yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin tüm çalışanlarına hukuki destek vermek, disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili işlemleri eksiksiz ve zamanında yapmaktır.

Vizyonumuz ise, hukuki problemlerin doğmasına engel olan, mevcut hukuki problemleri çözümleyen, çözülmesi yönünde diğer birimlerce sorulan konularda danışmanlık yapan, Türkiye'deki diğer üniversitelere önderlik eden bir kurum olmak ve hukuk, disiplin ve ceza ile ilgili işlemler konusunda Türkiye genelinde mevcut üniversitelere örnek bir birim olmaktır.

Birimin Tanıtımı:

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

Hukuk Müşavirliğimizin misyonu, yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin tüm çalışanlarına hukuki destek vermek, disiplin ve ceza soruşturmaları, icra takipleri, devam eden yargılama dosyaları ile ilgili işlemleri eksiksiz ve zamanında yapmaktır.

2- Vizyon:

Vizyonumuz ise, hukuki problemlerin doğmasına engel olan, mevcut hukuki problemleri çözümleyen, çözülmesi yönünde diğer birimlere danışmanlık yapan, Türkiye'deki diğer üniversitelere önderlik eden bir kurum olmak ve hukuk, disiplin ve ceza ile ilgili işlemler konusunda Türkiye genelinde mevcut üniversitelere örnek bir birim olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Yetki:

- Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün açtığı ya da Rektörlük aleyhine açılan tüm davalarda; davaları takip etmek, bu davalarda üniversitenin haklarını savunmak, alacaklarını tahsil etmek,
- Üniversite leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, resim ve harçlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek,
- Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde tedavi gören hastalara ait senetlerin icra takibine konulması, İcra Müdürlüklerinde icra dosyalarının takip edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek.



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- Görev:

- Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün açtığı ya da Rektörlük aleyhine açılan tüm davalarda; davaları takip etmek, bu davalarda üniversitenin haklarını savunmak, alacaklarını tahsil etmek,
- Üniversitemizin idari tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda birimlerce sorulan soruları inceleyip hukuki mütalaa vermek,
- Üniversite leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, resim ve harçlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek,
- Disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde tedavi gören hastalara ait senetlerin icra takibine konulması, İcra Müdürlüklerinde icra dosyalarının takip edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplarda hukuki danışmanlık yapmak,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 13/a maddesinin 18/08/2012 gün ve 28388 sayılı R.G.' de yayımlanan Değişik 3. fıkrası kapsamında Rektörlük Makamı tarafından açılan disiplin soruşturmalarının yazışmalarını yapmak,
- İşveren ve Sendika temsilcilerince oluşan Disiplin Kurulu'nca Toplu İş Sözleşmesi ekinde yer alan ceza cetvelinde belirlenen usuller doğrultusunda yapılan disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- Hukuki mütalaa vermek,
- Sözleşme taslakları üzerinde görüş bildirmek,
- İnsan Hakları Kurulunda Üniversiteyi temsilen avukat görevlendirmek ve Ege Üniversitesi Rektörlüğü Protokol İnceleme Komisyonunda, hukuk müşavirliğimizde görevli daimi avukat üye tarafından hukuki açıdan incelemede bulunmak,
- CİMER Koordinatörlüğü'nün iş ve işlemlerini yürütmek, tüm CİMER başvurularını ilgili birimlere sevk etmek ve başvuruların takibini sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğine sevk edilen CİMER başvurularının gereğini yerine getirmek,
- Sağlık-Sosyal ve Fen Etik Kurullarına yapılan başvuruların iş ve işlemlerini yürütmek, etik ihlal başvurularının incelenmesini sağlamak,
- Müşavirliğimize intikal eden tüm tebligat ve hukuki evrakların ilgili birimlere yazılması, takibinin yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi,
- Dava dosyalarının duruşma günlerinin deftere ve dava takip sistemine işlenmesi,



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Müşavirliğimize gelen beyaz kod bildirimlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, dosyaya avukat görevlendirilmesi,
- Müşavirliğimiz personelinin tüm özlük işlerinin yürütülmesi,
- Müşavirliğimize intikal eden evrakların kayda alınması, dosya oluşturulması ve dosyaya avukat tayin edilmesi,
- Müşavirliğimizden giden evrakların posta işlemlerinin yapılması,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

Hukuk Müşavirliğimiz İdare ile uyum içerisinde çalışarak, hukuki işlemleri her gün artan iş yoğunluğuna rağmen olağanüstü özveri ile gününde, gereği gibi ve noksansız yapmaktadır.

3- Sorumluluk:

Hukuk Müşavirliğinin yetki ve görev tanımları aynı zamanda Müşavirliğimizin sorumluluk alanını da belirlemektedir. Adli ve idari yargı, icra müdürlükleri bünyesinde bulunan tüm dosyalara ilişkin işlemlerin yasal süreler çerçevesinde yürütülmesi, yetki ve görev tanımları kapsamında belirtilen görevler, Müşavirliğimizin sorumluluk alanıdır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

BİLGİSAYAR SAYILARI (31.12.2022 tarihi itibari ile)				
	Eğitim Amaçlı(Adet)	Araştırma Amaçlı(Adet)	İdari Amaçlı(Adet)	TOPLAM
Masa Üstü Bilgisayarlar			28	<u>28</u>
Taşınabilir Bilgisayarlar			2	<u>2</u>



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- Teşkilat Yapısı:



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

MEVCUT LİSANSLI YAZILIM SAYISI (31.12.2022 tarihi itibari ile)		
	Sinerji Hukuk Yazılımları	Yazılımın Kullanım alanı
1	Sinerji Dava Takip Sistemi	Dosya verilerinin kayıt altına alınması amacıyla kullanılıyor.
2	Sinerji İcra Partner	İcra takibi amacıyla kullanılıyor.
3	Kazancı Bilgi Bankası	Yargıtay, Danıştay ve Anayasa Mahkemesi kararlarının takip edildiği hukuk programıdır.
4	Sinerji Hukuk Yazılımları	İcra takiplerinin UYAP sistemiyle bağlantılı çalışan icra yazılım programıdır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4- İnsan Kaynakları:

İDARİ PERSONEL SAYISI (31.12.2021 tarihi itibari ile)					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Toplam	Kadrosu Birimde Olup, Başka Birimde Görevlendirilen	Kadrosu Başka Birimde Olup, Bu Birimde Görevlendirilen
	Dolu	Boş			
Genel İdari Hizmetler	9	11	<u>20</u>	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	<u>0</u>	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	<u>0</u>	0	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	<u>0</u>	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	7	3	<u>10</u>	1	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	<u>0</u>	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	<u>0</u>	0	1
Toplam	<u>16</u>	<u>14</u>	<u>30</u>	<u>1</u>	<u>2</u>

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE İDARİ ÇALIŞAN SAYISI (*) (31.12.2021 tarihi itibari ile)			
Eğitim Durumu	Sayısı	Kadın	Erkek
İlkokul	1	1	0
Orta ve Dengi	0	0	0
Lise ve Dengi	0	0	0
2 Yıllık Y.O	2	1	1
3 Yıllık Y.O	0	0	0
4 Yıl ve Üstü	12	6	6
Yüksek Lisans	2	1	1
Doktora	0	0	0
Toplam	<u>17</u>	<u>9</u>	<u>8</u>



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İDARİ PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE CİNSİYET DAĞILIMI^(*) (31.12.2022 tarihi itibarı ile)

Hizmet Yılı	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az	0	0
1 – 5 Yıl Arası	0	1
6 – 10 Yıl Arası	4	2
11 – 15 Yıl Arası	3	2
16 – 20 Yıl Arası	1	1
21 – 25 Yıl Arası	0	2
26 – 30 Yıl Arası	0	0
31 Yıl Üzeri	1	0
Toplam	9	8

İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI^(*) (31.12.2022 tarihi itibarı ile)

Yaş	Sayı	Yüzde (%)
18 – 20	0	
21 – 25	1	
26 – 30	0	
31 – 35	5	
36 – 40	4	
41 – 45	2	
46 – 50	2	
51 – 55	1	
56 - 60	2	
60 - 65	0	
Toplam	17	0

İDARİ PERSONELİN YUT İÇİ VE YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ
(31.12.2022 tarihi itibarı ile)

	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Sayısı	Yurt dışı Geçici Görevlendirme Sayısı
Toplam	0	0



EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

PERSONEL ATANMASINA / AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER (İDARİ – AKADEMİK) (31.12.2022 tarihi itibari ile)			
	2022 yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	1
Toplam	0	0	1

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE)			
Kadro	Toplam	Cinsiyete Göre	
		K	E
4/B Sözleşmeli – Özel Bütçe	1	0	1
4/B Sözleşmeli- Döner Sermaye	0	0	0
4/C Özel Bütçe	0	0	0
Geçici İşçi- Özel Bütçe	0	0	0
Geçici İşçi- SKS	0	0	0
Sürekli İşçi -Özel Bütçe	1	0	1
Sürekli İşçi -Döner Sermaye	0	0	0
Sürekli İşçi -SKS	0	0	0
696 KHK-Sürekli İşçi -Döner Sermaye	1	0	1
696 KHK -Sürekli İşçi -SKS	2	2	0
696 KHK-Sürekli İşçi -Özel Bütçe	2	2	0
Toplam	7	4	3



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5- Sunulan Hizmetler:

- Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün açtığı ya da Rektörlük aleyhine açılan tüm davalarda; davaları takip etmek, bu davalarda üniversitenin haklarını savunmak, alacaklarını tahsil etmek,
- Üniversitemizin idari tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda birimlerce sorulan soruları inceleyip hukuki mütalaa vermek,
- Üniversite leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, resim ve harçlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek,
- Disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde tedavi gören hastalara ait senetlerin icra takibine konulması, İcra Müdürlüklerinde icra dosyalarının takip edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplarda hukuki danışmanlık yapmak,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 13/a maddesinin 18/08/2012 gün ve 28388 sayılı R.G.' de yayımlanan Değişik 3. fıkrası kapsamında Rektörlük Makamı tarafından açılan disiplin soruşturmalarının yazışmalarını yapmak,
- İşveren ve Sendika temsilcilerince oluşan Disiplin Kurulu'nca Toplu İş Sözleşmesi ekinde yer alan ceza cetvelinde belirlenen usuller doğrultusunda yapılan disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- Hukuki mütalaa vermek,
- Sözleşme taslakları üzerinde görüş bildirmek,
- İnsan Hakları Kurulunda Üniversiteyi temsilen avukat görevlendirmek ve Ege Üniversitesi Rektörlüğü Protokol İnceleme Komisyonunda, hukuk müşavirliğimizde görevli daimi avukat üye tarafından hukuki açıdan incelemede bulunmak,
- CİMER Koordinatörlüğü'nün iş ve işlemlerini yürütmek, tüm CİMER başvurularını ilgili birimlere sevk etmek ve başvuruların takibini sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğine sevk edilen CİMER başvurularının gereğini yerine getirmek,
- Sağlık-Sosyal ve Fen Etik Kurullarına yapılan başvuruların iş ve işlemlerini yürütmek, etik ihlal başvurularının incelenmesini sağlamak,
- Müşavirliğimize intikal eden tüm tebligat ve hukuki evrakların ilgili birimlere yazılması, takibinin yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi,



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Dava dosyalarının duruşma günlerinin deftere ve dava takip sistemine işlenmesi,
- Müşavirliğimize gelen beyaz kod bildirimlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, dosyaya avukat görevlendirilmesi,
- Müşavirliğimiz personelinin tüm özlük işlerinin yürütülmesi,
- Müşavirliğimize intikal eden evrakların kayda alınması, dosya oluşturulması ve dosyaya avukat tayin edilmesi,
- Müşavirliğimizden giden evrakların posta işlemlerinin yapılması,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

1- Temel Politika ve Öncelikler :

Yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin tüm çalışanlarına hukuki destek vermek.

Hukuki problemlerin doğmasına engel olan, mevcut hukuki problemleri çözümleyen ve çözülmesi yönünde diğer birimlere danışmanlık yapmak.

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

Hukuk Müşavirliğimizin misyonu, yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin tüm çalışanlarına hukuki destek vermek, disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili işlemleri eksiksiz ve zamanında yapmaktır.

Vizyonumuz ise, hukuki problemlerin doğmasına engel olan, mevcut hukuki problemleri çözümleyen, çözülmesi yönünde diğer birimlerce sorulan hususlarda danışmanlık yapan, Türkiye'deki diğer üniversitelere önderlik eden bir kurum olmak ve hukuk, disiplin ve ceza ile ilgili işlemler konusunda Türkiye genelinde mevcut üniversitelere örnek bir birim olmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müşavirliğimizde; idaremiz personelleri ve öğrencileri tarafından çeşitli konularda ikame edilen idari işlemin iptali davaları, öğrenci ve akademik personel tarafından ikame edilen döner sermaye ücretleri, nöbet ücretleri, disiplin cezalarının iptaline ilişkin tip davalar, hizmet alımı yoluyla şirket bünyesinde çalışan işçiler tarafından ikame edilen işçi alacaklarına ilişkin tip davalar, yüklenici şirketlerin bünyesinde çalışan işçiler tarafından ikame edilen işçi alacaklarına ilişkin idaremiz aleyhine sonuçlanan davalar nedeniyle idaremiz tarafından



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

davacı işçilere ödenen işçi alacaklarının rücuen tahsili amaçlı yüklenici şirketler aleyhine açılan icra takibi ve devamında itirazın iptali davaları, ilgili mevzuat gereğince taşeron işçilerin sürekli işçi kadrosuna alınması işlemine ilişkin idare aleyhine ikame edilen idari davalar ve işçi alacağı davaları, idaremize kayıtlı araçların karıştığı trafik kazalarına ilişkin tazminat davaları, TCK kapsamında, gerekli suç duyurularında bulunulması ve devamında ikame edilen ve idaremizin müdahil olduğu ceza davaları, 5510 Sayılı yasa gereği ikame edilen tip davalar, hatalı teşhis ve tedavi iddiasıyla idareimiz aleyhine açılan maddi ve manevi tazminat davaları, kira uyarılama dava ve ihtarnameleri, işe iade davaları, mesleğini aynı zamanda serbest olarak ifa eden öğretim üyelerinin YÖK Döner Sermaye Ek Ödeme Yönetmeliği'nin iptali talebi ile açılan idari davalar, "Yükseköğretim Kurumlarına Ait Birimlerde Görevli Sağlık Çalışanlarına Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardımın Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" uyarınca Müşavirliğimize gelen Beyaz Kod bildirimlerine ilişkin hukuki işlemler, yabancı uyruklu araştırma görevlisi Tıp Doktorlarına ek ödeme talebine ilişkin idari davalar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün alacaklarının tahsili amaçlı icra takibi ve dava ikamesi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden alacaklı olan 3. Şahıslar tarafından yapılan icra takiplerine karşı itiraz ve buna ilişkin davalar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer birimler tarafından Müşavirliğimize gönderilen şahıs, kira ve tüketim borçlarına ilişkin açılan icra takibi, tahliye ve diğer davalar Müşavirliğimizde görevli bu konularda ihtisaslaşmış avukatlar ve idari personel tarafından büyük bir özveri ile yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde toplam derdest dosya 1239 adet olup derdest dosyaların içinde;

- Adli yargı seri dosya toplamı: 173
- Adli + İdari münferit dosya toplamı: 389
- Üst mahkemede olan adli + idari yargı dosya toplamı: 491
- Dava dışı (haciz ihbarnamesi, müzekkere, kişi borçları, görüş) dosya toplamı: 126 adettir.
- Beyaz Kod Bildirimleri: 60

Aleyhe sonuçlanan davaların büyük bir bölümü; taşeron şirketlerde çalışan işçilerin idareimize karşı açmış oldukları işçi alacakları, işe iade davaları, döner sermaye ek ücreti ve üniversite ödeneği alan personelin bunlara ilişkin istemlere yönelik idari davalar, hatalı tedavi ve teşhisten kaynaklı maddi ve manevi tazminat kaynaklı davalar, döner sermaye işletme



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

müdürlüğünün üçüncü şahıslara geç ödemelerden dolayı açılan icra takiplerine yapılan itirazlar sonrası Üniversitemize karşı açılan itirazın iptali davaları, disiplin cezalarının iptali istemli tip davalardır.

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi Edinme Birimine başvurular konusunda hukuki değerlendirmenin yapılarak hukuki görüş bildirilmesi amacıyla hukuki destek sağlanması, Ege Üniversitesi Rektörlüğü Protokol Komisyonunda hukuki konularda danışmanlık yapılarak hukuki görüş bildirilmesi, Mevzuat Komisyonunda avukat görevlendirilmesi, Arabuluculuk Komisyonunda avukat görevlendirilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Üst Kurulunda İdaremizi temsilen bir avukat görevlendirilmesi, Rektörlük CİMER Koordinatörlüğünün sevk ve idaresi, CİMER başvurularının değerlendirilmesi, ilgili yönetmelik gereğince Etik Kurul sekreteryalığının yürütülmesi, ilgili mevzuat gereği öğrenci ve personel hakkında disiplin ve ceza soruşturmalarının yürütülmesi, tüm hukuki evrak ve tebligatların ilgili birimlere yazılması ve gereğinin yerine getirilmesi, Müşavirliğimizce yürütülen diğer hukuki görevlerdir.

İdaremiz aleyhine ikame edilen dava sayısının düşürülmesi, Rektörlük bünyesindeki diğer tüm idari ve akademik birimlerin mevzuata uygun idari işlem tesis etmeleri ile mümkün olabilmektedir.

A- Mali Bilgiler :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

3- Mali Denetim Sonuçları:

4- Diğer Hususlar :

B- Performans Bilgileri :

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

Müşavirliğimizde; idaremiz personelleri ve öğrencileri tarafından çeşitli konularda ikame edilen idari işlemin iptali davaları, öğrenci ve akademik personel tarafından ikame edilen döner sermaye ücretleri, nöbet ücretleri, disiplin cezalarının iptaline ilişkin tip davalar,



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

hizmet alımı yoluyla şirket bünyesinde çalışan işçiler tarafından ikame edilen işçi alacaklarına ilişkin tip davalar, yüklenici şirketlerin bünyesinde çalışan işçiler tarafından ikame edilen işçi alacaklarına ilişkin idaremiz aleyhine sonuçlanan davalar nedeniyle idaremiz tarafından davacı işçilere ödenen işçi alacaklarının rücu tahsili amaçlı yüklenici şirketler aleyhine açılan icra takibi ve devamında itirazın iptali davaları, ilgili mevzuat gereğince taşeron işçilerin sürekli işçi kadrosuna alınması işlemine ilişkin idare aleyhine ikame edilen idari davalar ve işçi alacağı davaları, idaremize kayıtlı araçların karıştığı trafik kazalarına ilişkin tazminat davaları, TCK kapsamında, gerekli suç duyurularında bulunulması ve devamında ikame edilen ve idaremizin müdahil olduğu ceza davaları, 5510 Sayılı yasa gereği ikame edilen tip davalar, hatalı teşhis ve tedavi iddiasıyla idaremiz aleyhine açılan maddi ve manevi tazminat davaları, kira uyarılma dava ve ihtarnameleri, işe iade davaları, mesleğini aynı zamanda serbest olarak ifa eden öğretim üyelerinin YÖK Döner Sermaye Ek Ödeme Yönetmeliği'nin iptali talebi ile açılan idari davalar, "Yükseköğretim Kurumlarına Ait Birimlerde Görevli Sağlık Çalışanlarına Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardımın Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" uyarınca Müşavirliğimize gelen Beyaz Kod bildirimlerine ilişkin hukuki işlemler, yabancı uyruklu araştırma görevlisi Tıp Doktorlarına ek ödeme talebine ilişkin idari davalar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün alacaklarının tahsili amaçlı icra takibi ve dava ikamesi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden alacaklı olan 3. Şahıslar tarafından yapılan icra takiplerine karşı itiraz ve buna ilişkin davalar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer birimler tarafından Müşavirliğimize gönderilen şahıs, kira ve tüketim borçlarına ilişkin açılan icra takibi, tahliye ve diğer davalar Müşavirliğimizde görevli bu konularda ihtisaslaşmış avukatlar ve idari personel tarafından büyük bir özveri ile yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde toplam derdest dosya 1239 adet olup derdest dosyaların içinde;

- Adli yargı seri dosya toplamı: 173
- Adli + İdari münferit dosya toplamı: 389
- Üst mahkemede olan adli + idari yargı dosya toplamı: 491
- Dava dışı (haciz ihbarnamesi, müzekkere, kişi borçları, görüş) dosya toplamı: 126 adettir.
- Beyaz Kod Bildirimleri: 60



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Aleyhe sonuçlanan davaların büyük bir bölümü; taşeron şirketlerde çalışan işçilerin idaremize karşı açmış oldukları işçi alacakları, işe iade davaları, döner sermaye ek ücreti ve üniversite ödeneği alan personelin bunlara ilişkin istemlere yönelik idari davalar, hatalı tedavi ve teşhisten kaynaklı maddi ve manevi tazminat kaynaklı davalar, döner sermaye işletme müdürlüğünün üçüncü şahıslara geç ödemelerden dolayı açılan icra takiplerine yapılan itirazlar sonrası Üniversitemize karşı açılan itirazın iptali davaları, disiplin cezalarının iptali istemli tip davalardır.

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi Edinme Birimine başvurular konusunda hukuki değerlendirmenin yapılarak hukuki görüş bildirilmesi amacıyla hukuki destek sağlanması, Ege Üniversitesi Rektörlüğü Protokol Komisyonunda hukuki konularda danışmanlık yapılarak hukuki görüş bildirilmesi, Mevzuat Komisyonunda avukat görevlendirilmesi, Arabuluculuk Komisyonunda avukat görevlendirilmesi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Üst Kurulunda İdaremizi temsilen bir avukat görevlendirilmesi, Rektörlük CİMER Koordinatörlüğünün sevk ve idaresi, CİMER başvurularının değerlendirilmesi, ilgili yönetmelik gereğince Etik Kurul sekreteryalığının yürütülmesi, ilgili mevzuat gereği öğrenci ve personel hakkında disiplin ve ceza soruşturmalarının yürütülmesi, tüm hukuki evrak ve tebligatların ilgili birimlere yazılması ve gereğinin yerine getirilmesi, Müşavirliğimizce yürütülen diğer hukuki görevlerdir.

İdareimiz aleyhine ikame edilen dava sayısının düşürülmesi, Rektörlük bünyesindeki diğer tüm idari ve akademik birimlerin mevzuata uygun idari işlem tesis etmeleri ile mümkün olabilmektedir.

➤ Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
- ii. Performans denetim sonuçları



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler :

1. Kurumun tüm birimleri ile sıkı bir iletişim içinde olması.
2. Rektörlüğü tüm adli makamlarda temsil edebilmesi.
3. Mevcut yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket etmesi.
4. Adli Makamlar ile ilişkilerin iyi olması.
5. Mevzuat değişikliklerinin günü gününe takip edilmesi.
6. Türkiye'nin en eski ve en gelişmiş üniversitelerinden birinde yer alması.
7. Etkin bir internet erişimine sahip olması.
8. İşyerinin Rektörlük bahçesinde yer alması.

B- Zayıflıklar :

C- Değerlendirme :

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hukuk Müşavirliğimizin misyon, vizyon, değerleri ve ilkeleri faaliyet raporumuzda belirlenmiştir. Faaliyet raporumuzda Hukuk Müşavirliğimizin misyonu “Yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin tüm çalışanlarına hukuki destek vermek. Disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili işlemleri eksiksiz ve zamanında yapmak.” şeklinde ifade edilmiştir.

Vizyonumuz ise “Hukuki problemlerin doğmasına engel olan, mevcut hukuki problemleri çözümleyen, çözülmesi yönünde diğer birimlerce sorulan hususlarda danışmanlık yapan, Türkiye’deki diğer üniversitelere önderlik eden bir kurum olmak ve hukuk, disiplin ve ceza ile ilgili işlemler konusunda Türkiye genelinde mevcut üniversitelere örnek bir birim olmaktır.” şeklinde belirlenmiştir.

Hukuk Müşavirliğimizde yetkiler Hukuk Müşavirine ait olup, Üniversitenin lehine ve aleyhine her çeşit dava ile açılan icra takiplerinde dosyaların takibi avukatlara dağıtım yolu ile verilmektedir.

Hukukta süre kısıtlı olduğundan Üniversitemiz birimlerine yazmış olduğumuz yazıların cevaplarının birimize geç ulaşması, teknik ve işleyişe yönelik bilgilerin birimize tam olarak iletilmemesi işbirliği ve koordinasyon desteğinin tam olarak gerçekleşmesini engellemektedir.

Adliyedeki iş yoğunluğu nedeniyle bazı başvurularımız tasarlanan zamanda gerçekleşmemektedir. Adliyenin işleyişine ve zamanlamasına tabi olmak zorunda kalınması sıkıntı yaratmaktadır.



EGE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hukuk Müşavirliğimizde yapılan işlemlerde süre işe göre değişmekte olup, birimlerden gelen bilgi ve belgelerin yetersiz olmasına, günlük işlerin cevaplarında gecikme ve aksamalar yaşanmasına rağmen, işler zamanında ve noksansız olarak yerine getirilmektedir.

Hukuk Müşavirliğimizce yapılacak işlemlerde (dava açma, icra takibi, idare aleyhine açılan davalara cevap, disiplin, ceza soruşturması vs.) talepler ilgili birimlerden geldiğinden, kararlar çoğunlukla personelin katılımı ile sağlanamamaktadır. Ancak süre gelen işlemler sonucunda yeni bir yasal başvuru yapılması gerekiyor ise Hukuk Müşavirliğimizce gerekli işlemler yapılmaktadır. Belirtildiği gerekçe üzerine karar alma mekanizmaları ve süreçleri yazılı olarak belirlenmemektedir.

Hukuk Müşavirliğimizin stratejik amaçları faaliyet raporunda belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlara ulaşılması için gerekli her türlü çalışma yapılmaktadır.